

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»  
(базовой подготовки)

Казань, 2022

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:

Курова Людмила Александровна, преподаватель

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № 1 от « 1 » 09 2022 г.

Председатель ПЦК СВ/м

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- оформлять должностные инструкции;

**знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК/ПК), результатов воспитания:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения. ЛР 2, 13, 14, 16, 18

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально-значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.

ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **24** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	28
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема. 1 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии их реализации. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	3
	Решение ситуационных задач на тему «Права и свободы человека и гражданина». Составление таблицы «Классификации прав и свобод человека».		
<b>Тема 2. Основы предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица (понятие, классификации, общая характеристика). Самозанятость	2	1
	<b>Практическое занятие №1 (практическая подготовка)</b>		
	Зарегистрироваться в качестве самозанятого на портале Государственные услуги РФ <i>(по специальности)</i> .	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	2	3
	1. Представить в виде схемы «Отличия самозанятости от ИП». 2. Конспект по теме «Самозанятость».		
<b>Тема 3. Источники предпринимательства в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Источники права, регулирующие предпринимательство в РФ, их характеристика: ГК РФ, НК РФ, законы и подзаконные акты.	2	1
<b>Тема 4. Гражданско-правовые договоры, применяемые в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сделки в предпринимательской деятельности (понятие, виды, условия действительности). Гражданско-правовой договор, порядок его заключения. Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности (договоры о передаче имущества, выполнении работ и оказании услуг).	2	1
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>		
	Гражданско-правовые договоры в профессиональной деятельности	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	2	3
	В виде схемы представить отличия договора ГПХ от трудового договора.		
<b>Тема 5. Трудовое право,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>как отрасль российского права</b>	Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов. Субъекты трудового права: понятие, виды, их права и обязанности.	2	1
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>		
	Трудовое право, как отрасль российского права	2	2
<b>Тема 6. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Трудовой договор: общие положения, порядок его заключения, основания для расторжения и изменения. Испытательный срок. Временное трудоустройство. Охрана труда		
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>		
	Трудовой договор	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	3
	1. В виде таблицы представить права и обязанности работника и работодателя. 2. Несчастный случай на производстве (акт Н).		
	<b>Практическое занятие №2 (практическая подготовка)</b>	4	2
Составление резюме. Заполнение формы трудового договора <i>(по специальности)</i>			
<b>Тема 7. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Рабочее время: понятие, виды, нестандартные режимы рабочего времени, сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха, основания предоставления.		
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>		
	Рабочее время и время отдыха	2	2
<b>Тема 8. Трудовые споры</b>	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>	2	1
	Дисциплинарная и материальная ответственность (понятие, основания привлечения). Трудовые споры (индивидуальные и коллективные): порядок их разрешения		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	3
	Составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя».		
<b>Тема 9. Общие положения административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Защита нарушенных прав в делах об административных правонарушениях.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4	3
	Составление жалобы для защиты своих прав по административным делам.		
<b>Тема 10.</b>	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>	2	1

<b>Административные правонарушения в профессиональной деятельности</b>	Административные правонарушения: понятие и общая характеристика. Основные наказания. Виды правонарушений в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		
	1. Решение ситуационных задач по теме «Административное правонарушение» 2. Доклад на заданные темы: «Состав правонарушения в АП»; «Субъекты административных правоотношений»; 3. «Действие административного права во времени».	2	3
<b>Тема 11. Общие положения гражданского и арбитражного процесса</b>	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>	4	1
	Гражданское и арбитражное судопроизводство (понятие, виды, общая характеристика). Источники гражданского и арбитражного процессуального права.		
<b>Тема 12. Судебная защита профессиональных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общая характеристика стадий гражданского и арбитражного процесса.	2	1
	Порядок защиты своих прав работниками и предпринимателями в суде.	2	
	<b>Практическое занятие (практическая подготовка)</b>		
	Судебная защита профессиональных прав	2	2
	<b>Самостоятельная работа студентов</b> Рассмотреть возможность мирового соглашения в гражданском и административном законодательстве.	2	3
	<b>Практическое занятие №3 (практическая подготовка)</b>	4	2
	1. Составление образца искового заявления в суд. 2. Заполнение формы Н-1.		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М., ИД «Форум» ИНФРА-М, 2018. – 333с.
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 528 с.
3. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 560 с.
4. Трудовое право России: учебник / под ред. А.М. Куренного. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., Проспект, 2019. – 624 с.

Дополнительные источники:

1. Конституционное право РФ: учебник. Шахрай С.М. 4-е изд., изм. и доп. – М., Статут, 2017. – 624 с.
2. Гражданский процесс России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. – М., ООО «Юридическая фирма контракт», 2017. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС«Знаниум» - <http://znanium.com>
2. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
3. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - оформлять должностные инструкции;	Тестирование Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет
<b>Знания:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Тестирование Выполнение практических работ Устный опрос Выполнение самостоятельных работ Дифференцированный зачет

<b>Результаты обучения (основные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств. ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции. ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств. ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности. ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации. ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем. ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем. ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств. ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования. ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов. ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов. ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики.	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2. Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3. Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5. Навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>обучения.</p> <p>ОК 7 Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Повышение личностного и квалификационного уровня.</p> <p>ОК 9 Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

<b>Результаты (личностные результаты)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов воспитания</b>
<p>ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально-значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>